

המרכז הרפואי ע"ש ת. שיבא
תל השומר

מכרז לאספקת הכנות רוקחיות

עבור המרכז הרפואי ע"ש ת. שיבא תל- השומר

מכרז מס' 12499282

<u>מס' עמודים</u>	<u>תוכן:</u>
1	דף משלים
1	דרישות
1	דפי הצעת המחיר
1	הצהרת הספק
3	טיוטת הסכם
3	הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית

יוני 2024



דף משלים מכרז לאספקת הכנות רוקחיות

(מכרז מס' 12499282)

1. הרינו מבקשים הצעות מחיר לאספקת הכנות רוקחיות עבור בית המרקחת, המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא, תל השומר.
2. את הצעת המחיר יש להגיש בדפי "הצעת המחיר" המצורפים.
3. הצעתכם תהיה בתוקף לפחות – 6 – חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעה.
4. יש לשים לב להערות המופיעות בהצעת המחיר.
5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

א. ערבות בנקאית בגובה 20,000 ₪ ותהיה בתוקף עד לתאריך 29.11.2024
לא יתקבלו תחליפים לערבות הבנקאית כגון: צ'ק, מזומן או "הקפאת כספים".

- ב. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומים חובת מס) תשנ"ו 1976.
- ג. אישור שהמציע הינו בית מרקחת, כהגדרתו בפקודת הרוקחים התשמ"א 1981.
- ד. מסמכי המכרז כוללים – 3 – דפי "תנאים כללים לאספקת טובין" על מגיש ההצעה לחתום על הדף האחרון בצרוף חותמת החברה.
- ה. אישור שהמציע עומד בתנאים שלהלן באופן מצטבר:
 1. נהלים 132 ו-135 של אגף הרוקחות.
 2. אישור GPP בתוקף מטעם משרד הבריאות הישראלי.
 3. נוהל 126 של אגף הרוקחות.
 4. אישור GDP בתוקף מטעם משרד הבריאות הישראלי.

6. לשם קבלת ההחלטה יילקחו בחשבון: 70%- מחיר,

30%- דרישת הגורם המקצועי.

7. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים עם אופציה השמורה לבית החולים להארכה ל- 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.
8. שאלות בנושא המכרז ניתן לשלוח למייל Hella.Okashi@sheba.health.gov.il לא יאוחר מתאריך 18.07.2024 יום ה'.
9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם המתמודדים במכרז בהתאם לתקנה 7(א) ואו לקיים הליך תחרותי נוסף בהתאם לתקנה 17ה' לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993 (היה והפער הכספי בין ההצעות הזוכות יהיה קטן מ-10%, או יחרוג מהאומדן שנקבע) וכן שומר המזמין לעצמו את הזכות לפצל את העבודה בין מספר חברות.
10. תינתן העדפה במסגרת אמות המידה של המחיר לרכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירים אינו עולה על מחיר ההצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת 15% ובתנאי כי יצורף להצעה אישור ר"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.



11. אין אנו מתחייבים לקבל ההצעה הזולה ביותר, או כל חלק ממנה, או כל הצעה שהיא. אנו רשאים לפצל את ההזמנה, וכן אנו רשאים לבטל המכרז או להרחיב או לצמצם את היקפו עקב סיבות תקציביות ו/או מינהליות ו/או אירגוניות.
12. את הצעות המחיר בצרוף כל המסמכים הנדרשים (למעט הערבות הבנקאית שיש להגישה פיזית לתיבת המכרזים מס' 1 שבמחלקת המכרזים, ביתן 65), יש להגיש באופן דיגיטלי עפ"י הקישור שיצורף למסמכי המכרז שיפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי, **לא יאוחר מתאריך: 29.07.2024 יום ב', שעה 11:00.**

דרישות מכרז לאספקת הכנות רוקחיות, מס' מכרז 12499282

1. לשם קבלת ההחלטה יילקחו בחשבון: מחיר 70%, דרישת הגורם המקצועי 30%.
2. המציע יידרש להגיש הסכם איכות (באם אין הסכם עדכני) לאישור המרכז הרפואי טרם תחילת אספקת ההכנות לבית החולים.
3. יש לפרט בהצעת המחיר את אורך חיי המדף ותנאי האחסון של כל הכנה. קיימת עדיפות לאורך חיי מדף ממושך ככל שניתן בטמפרטורת החדר ו/או במקרר.
4. במידה ויש קיצור תוקף או שינוי בתנאי האחסון לאחר הפתיחה, יש לפרט זאת על התווית.
5. היכן שנדרשת הגנה מאור במהלך האחסון או המתן, יש לספק את ההכנה בכלי קיבול המספקים הגנה מאור.
6. ההכנות יסופקו במארזי קרטון עליהם שיכילו את כל פרטי ההכנה והתוויות הנדרשות. במידה ויש מניעה מאספקה באופן זה ונדרשת אריזה בשקיות, יהיו אלה שקיות שקופות וסגורות ועליהן תיווי הכולל את כל פרטי ההכנה.
7. במקרה של הכנה שלא סופקה בעבר לשיבא או שהתצורה שלה עברה שינוי מאז סופקה לשיבא, באחריות המציע להעביר דוגמה מאותה הכנה לא יאוחר מ-7 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז. הדוגמאות נדרשות לצורך המחשה של כלי הקיבול, התוויות והאריזה ועליהן לדמות את ההכנה הסופית בצורה מלאה. ככלל, הדוגמאות לא נדרשות להכיל תרופה, אלא אם צוין אחרת בצורה מפורשת. באחריות המציע לתאם מסירת הדוגמאות עם מחסן בית המרקחת ולבקש להעבירן לידי מנהלת בית המרקחת/סגניתה. במקרה של הכנה רוקחית שהייתה בשימוש בשיבא, יינתן פטור ממשלוח הדוגמה, בכפוף להתחייבות המציע כי לא חל שינוי בהכנה או בנראות שלה. במידה ולא יינתן פטור מהדגמה ולא תשלח דוגמה ע"י המציע, ההצעה תיפסל. אספקת הדוגמאות לצורך הבדיקה המקצועית תיעשה לכל דבר ועניין על חשבונו הבלעדי של המציע.
8. נדרש מהמציע לגלות גמישות בנוגע לשינויים במראה ההכנה גם לאחר הזכייה ולאחר אישור הדוגמה, בהתאם לדרישות אשר יעלו לאורך תקופת ההתקשרות מהמחלקות ומהמחלקה לניהול סיכונים.
9. אספקה עפ"י דרישה צוות המחסן של בית המרקחת ולכל היותר תוך 2 ימי עבודה מהעברת הדרישה.
10. כל הכרוך באספקת הטובין ייעשה על ידי הספק ועל חשבונו.
11. שינוע ההכנות הרוקחיות לשיבא יתבצע באופן העונה על כל הדרישות, הנהלים וההנחיות של משרד הבריאות הישראלי, לרבות עמידה מלאה בדרישות נוהל 126 של אגף הרוקחות.
12. נציג שיבא רשאי לסרב לקבל את הטובין אם לדעתו אינם מתאימים למפורט במסמכי המכרז ו/או לוקים בחסרונות/ליקויים.

בקשה להצעת מחיר מכרז 12499282

מק"ט שיבא	תיאור פריט	תנאים הכרחיים להכנה	כמות	מחיר ליח' ללא מע"מ	סה"כ
הכנות רוקחיות אספטייות לעיניים					
3000027060	COLL.COCAIN 4% 1ML	איחסון בטמפ' החדר	30		
3091380097	COLL.COCAINE 4% 5 ML	איחסון בטמפ' החדר	10		
3091648675	COLL.CYCLOMYDRIL		1000		
3000033290	COLL.GLYCEROL 20% 5ML		5		
3000029744	GEL ANAESTHETIC EYE STERILE LIDOCAINE 1% BENOXINATE 0.25%		700		
הכנות רוקחיות לשימוש חיצוני					
3091671503	CREAM 5-ALA20% 2.5G AMINOLEVULIC ACID	יש אפשרות לקיט המאפשר חיי מדף ממושכים טרם הערבוב. יש להעביר דוגמה עם תרופה להתנסות הצוות הרפואי.	30		
3000046359	CREAM MAFENIDE 8.5% 100G SULFA		1		
3000032714	SOL.AMETHOCAINE 2% 100ML	לשימוש חיצוני	1200		
3000044024	SOL.DMSO 50% 10ML	לשימוש חיצוני	1		
3000017731	SOL.METHOXSALEN 0.1% 24ML S.T	לשימוש חיצוני	1000		
3000024067	UNG.COAL TAR 10% 500ML		80		
3000024034	UNG.COAL TAR 2.5% 500ML		50		
3000024042	UNG.COAL TAR 5 % 500ML		50		
3000024059	UNG.COAL TAR 7.5% 500ML		30		
הכנות רוקחיות אספטייות למתן פרנטרלי					
3000034371	I.DIPYRIDAMOLE 50MG/10ML	מארזים של 10 בקבוקונים	3000		
3000043927	I.ENOXAPARIN 30MG CLEXANE	הכנה מהתכשיר Clexane בלבד	100		
3000014175	I.L-ARGININE HCL 10% 50ML	שקיות עירו	1		
3000037028	I.PHENOL 5% IN OIL 10ML	מארזים של 5 בקבוקונים	50		
3091679944	I.PHENOL 5% IN SALINE 10ML	מארזים של 5 בקבוקונים	20		
3000005439	I.QUINIDINE GLUCONATE 800MG/10ML	מארזים של 5 בקבוקונים	1		
3000017558	I.SOD.BENZOATE 25% 30ML	מארזים של 5 בקבוקונים	50		
3000002246	I.SOD.PHOSPHATE 3MMOL/ML 10ML	מארזים של 5 בקבוקונים	50		
3000044453	SYRINGE MOXIFLOXACIN 1.6MG/1ML	מארזים של 10 מזרקים	200		
3000026427	SYRINGE VANCOMYCIN 5MG/ML 5ML IN NS	מארזים של 10 מזרקים	700		
הכנות רוקחיות אספטייות לאינהלציה או לשימוש טופיקאלי					
3000008664	SOL.METHACHOLINE FOR CHALLENGE SET 3 DILUTIONS for inhalation, sterile	קיט הכולל 3 בקבוקונים של 10 מ"ל תמיסה סטרילית לאינהלציה, בריכוזים הבאים: 16mg/mL, 4mg/mL, 1mg/mL	30		
3000032193	GEL LET 3ML STERILE SYRINGE	מזרקים חומים. מארזים של 10 מזרקים.	2500		
הכנות רוקחיות למתן פומי					
3000040212	SOL.METHADONE 0.4MG/ML	נדרש אחסון בטמפ' החדר גם לאחר הפתיחה. נדרש לציין אם יש קיצור חיי מדף אחרי פתיחה.	100		
3000045328	SUSP.LINEZOLID 20MG/ML 100ML		1		
3000021501	T.ASPIRIN 10MG GALENICA	מארזים של 20 או 30 קפסולות	2000		
3000021766	T.ASPIRIN 15MG GALENICA	מארזים של 20 או 30 קפסולות	2000		
3000040204	T.METHADONE 10MG	מכרז. נדרש איחסון בטמפ' החדר. עדיפות למארז של 10 קפס'.	12000		

הצהרת הספק

את הציוד נוכל לספק תוך _____ שבועות, ממועד קבלת הזמנתכם.

אם להצעה מצורפים קטלוגים ומסמכים רלוונטיים אחרים לגבי טיב הציוד, נא לפרט את המסמכים המצורפים:

מצורפים בזה המסמכים הבאים (למכרז מס' / 12499282) :-

- א. ערבות בנקאית בגובה 20,000 ₪ ותהיה בתוקף עד לתאריך 29.11.2024
לא יתקבלו תחליפים לערבות הבנקאית כגון: צ'ק, מזומן או "הקפאת כספים".
- ב. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומי חובת מס התשל"ו – 1976).
- ג. אישור רו"ח בדבר שיעור המרכיב הישראלי במחיר ההצעה (אם קיים).
- ד. - 3 - דפי הסכם "תנאים כלליים לאספקת טובין" חתומים בדף האחרון בצרוף חותמת החברה.

טלפון איש קשר: _____ מייל: _____

שם החותם: _____ תפקידו: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

מדינת ישראל
תנאים כללים לאספקת טובין

1. הגדרת הטובין:

הטובין שבהזמנה שיסופקו למזמין יהיו בהתאם לאמור בהזמנה, במיפרט, בתרשים, ובכל מסמך אחר שיצורפו להזמנה (להלן - "המפרטים") ויהיו זהים לדגמים שנקבעו ע"י הצדדים, ואם לא נקבעו מפרטים, או דגמים, יהיו הטובין המוזמנים ממיטב האיכות, החומר והאומנות המקובלים במדינת ישראל בזמן ההזמנה.

2. חומרים/ ציוד/ כלי עבודה:

כל חומר-בין מעובד ובין בלתי מעובד- כל מבלט ומכשיר, לרבות כל טובין אחרים, שהמשרד מזמן לזמן מסרם וימסרם לספק למטרת אספקת הטובין (להלן - "החומרים") וכן המיפרטים, הדגמים הינם, יהיו, ייחשבו ויישארו בבעלות המשרד בלבד, והספק מתחייב לא להשתמש בהם למטרה אחרת, לא להחליפם, לא למכרם. לא למשכנם, לא לשעבדם, לא למסור לאחר את השימוש בהם ולא להוציאם באופן אחר מבעלות המשרד. נמסרו לספק חומרים לייצור הטובין- קבלתם ע"י הספק תשמש הוכחה, כי היו בעלי איכות טובה ומתאימה להזמנה, אלא אם כן הספק הוכיח אחרת תוך זמן סביר. כל עוד החומרים יימצאו ברשותו או בפיקוחו, חייב הספק- על חשבונו הוא לאחסנם במקום ובאופן מתאים, לשמור ולהשגיח עליהם. הספק יהא אחראי לאובדן או לנזק לחומרים, או לכל חלק מהם, הנובעים מסיבה כלשהי- בין שהייתה, או שלא הייתה רשלנות מצדו, או מצד כל אדם אחר. כמו כן לפי דרישת המזמין ובהתאם להוראותיו יבטח הספק את החומרים. חומרים שהספק מספק למטרת אספקת הטובין האמורים, יהיו מאיכות כפי שנקבע במיפרט שבהזמנה או בנספח שצורף להזמנה.

3. בדיקת הטובין:

מבלי לפגוע בכל תנאי אחר מתנאי ההזמנה- המזמין או בא כוחו רשאי לבדוק את הטובין המוזמנים בכל שלב משלבי ייצורם, או הספקתם לפני קבלתם, בשעת קבלתם, או אחרי קבלתם, והספק ירשה למזמין לבדוק את הטובין בכל עת מתקבלת על הדעת, ולצורך זה יינתן לו דוגמאות מבלי לדרוש את תמורתו. המזמין רשאי לסרב לקבל את הטובין המוזמנים כולם, או מקצתם- אם לדעתו אינם מתאימים לדגמים ולמיפרטים, או אם הם לוקים בחסרונות, או בליקויים, או אם הם יוצרו לא מאותם החומרים שנמסרו לספק ע"י המזמין. הספק אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם אחר שיתגלה בטובין המוזמנים, או בכל חלק מהם הנובעים מטיב העבודה, או מטיב החומרים מהם יוצרו, או מאי התאמתם למפרטים, או לדגמים, והוא יפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שנגרמו, או ייגרמו לו, מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

4. מסירת הטובין:

הספק ימסור את הטובין על חשבונו ואחריותו, ליחידה, או למחסן הנזכרים בהזמנה, בשעות ולפי סדרי העבודה המקובלים באותו מקום. מותנה בזה בפירוש, כי כל עוד הטובין לא נבדקו ולא אושרו ע"י המזמין, או בא כוחו, הם לא ייחשבו כטובין שנמסרו למזמין ועל המזמין לא תחול אחריות כלשהי לגביהם והמזמין או בא כוחו רשאים לפסול את הטובין משום שלא יהיו בהתאם להזמנה ומשעשו כן, על הספק יהא לסלק את הטובין על חשבונו ולהחליפם בטובין שיתאימו להזמנה, תוך 48 שעות מעת שנפסלו. או אם המזמין יקבע פרק זמן אחר- תוך אותו פרק זמן. במקרה שהספק לא יסלק במועד את הטובין שנפסלו- המזמין, או בא כוחו, רשאי לסלקם לפי ראות עיניו ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך. אם הספק לא יחליף במועד את הטובין שנפסלו- את כולם, או את מקצתם- המזמין רשאי לבחור באחת משתי האפשרויות הבאות, או בשתיהן :-

- (א) לבטל את ההזמנה בכל אופן הנראה לו ולהתייחס אליה כבטלה.
(ב) לרכוש מכל מקור אחר טובין במקום אלו שנפסלו בין מאותו סוג ובין מסוג דומה- ולחייב את הספק בכל הפרש ובכל הוצאה, או תשלום שנגרמו על ידי כך.

5. תעודת משלוח וחשבונית מס :

הספק ימציא למזמין חשבונית מס בשלושה העתקים המתייחסות לטובין ויצרף לה תעודת משלוח, בה יצוין מספר ההזמנה.

6. זכויות המזמין :

1) אם כתוצאה מהבדיקה הנזכרת בתנאי 4 לעיל, או בכל דרך אחרת, יתברר למזמין כי הטובין המוזמנים- כולם או מקצתם- אינם מתאימים לדגמים ולמפרטים, או כי הם לוקים בחסרונות, או בליקויים, וכן אם הטובין המוזמנים- כולם או מקצתם- לא נמסרו למזמין במועד שנקבע בהזמנה, או המועד שהוארך ע"י המזמין, אם ניתנה אורכה כזאת, וכן בכל מקרה אחר שהספק הפר או לא קיים התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, המזמין יהיה רשאי- לפי ראיות עיניו ולפי ברירה שבידיו ומבלי לפגוע בזכויות האחרות שבידיו לבטל את ההזמנה, או לצמצם את היקפה, או להזמין על חשבון הספק אצל ספק אחר את אותם הטובין, או טובין אחרים שלדעת המזמין מתאימים לשמש כתחליף לטובין המוזמנים, וכמו כן המזמין רשאי לתבוע את הספק בגין כל נזק שנגרם על ידי כך.

2) מיד לאחר שנמסרה הודעת הביטול למקבל ההזמנה, תחשב ההזמנה בטלה ומבוטלת.

3) המזמין שומר לעצמו זכות ברירה להמשך התקשרות לתקופה נוספת של: _____.

7. התשלום :

המחירים, תנאי התשלום וההצמדה שנקבעו בהזמנה הינם מוסכמים וקבועים מראש אולם אם הצעת הספק תוגש במטבע זר התשלום יבוצע בשקלים ע"פ השער היציג ביום האספקה ולא תשולם עליהם כל תוספת.

מדד הבסיס- הוא המדד מתאריך מסוים המשמש בסיס לקביעת הפרשי הצמדה שיחשבו החל מתאריך זה ועד ליום ההתאמה הבא.

המדד הקובע- לצורך חישוב הצמדה הוא המדד הידוע במועד האספקה המוסכם, או מועד האספקה בפועל- הנמוך מבין שניהם. מדד זה קובע את שיעור ההפרש שיש להוסיף למדד הבסיס (תכ"ם 3.8.0.0.7).

התשלום יעשה באמצעות זיכוי חשבון הבנק של הספק.

הספק מוותר על הזכות להמחות חיובים על-פי חוק המחאת חיובים התשכ"ט-1969.

8. ערבות :

לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הזמנה זו, הספק יפקיד בידי משרד המזמין ערבות בנקאית, עפ"י המפורט בטופס ההצעה.
בנוסף לכך המזמין יהיה רשאי לנכות מכל סכום- שמגיע, או שיגיע לספק מהמזמין ו/או ממשרד ממשלתי אחר כל סכום שהספק יחוייב בתשלומו בהתאם לתנאי ההזמנה כולל פיצוי על נזקים, ובתנאי נוסף שקבלת הערבות על ידי המזמין לא תפגע בזכויותיו האחרות לפי ההזמנה או לפי החוק, והמזמין יהא רשאי לגבות כל סכום שהספק חייב בתשלומו בכל דרך אחרת המזמין יהיה רשאי גם לחלט את הערבות הנ"ל, לצורך התשלומים האמורים. הסכים המזמין לקבל מערבות שטרי חוב חתומים על-ידי הספק והערבות מתאימה, מורשה המזמין למלא בשטרות האמורים כל פרט החסר בהם, ולגבות את סכומם כאמור לעיל.
הרשאה שניתנה למזמין, כאמור, אינה ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה כל עוד הדבר דרוש לביצוע זכויות המזמין שלמענו ניתנה ההרשאה.

9. מסמכים:

כל המסמכים המצורפים להזמנה ומהווים חלק בלתי נפרד הזמנה, יראו אותם כמשלימים זה את זה. אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו מתנאים כלליים אלה לבין תנאי כלשהו מתנאים מיוחדים, כוחו של תנאי מיוחד עדיף על כוחו של תנאי כללי.

10. שונות:

א) שום ויתור, הימנעות מפעולה, מתן אורכה מצד המזמין, לא ייחשבו כויתור על זכויותיו של המזמין לפי הזמנה זו, ולא ישמשו מניעה לתביעה, אלא אם המזמין ויתר במפורש ובכתב.
ב) מסירת הטובין המוזמנים, כולם, או מקצתם-למזמין, כמוה כהסכמת הספק לקבלת ההזמנה על כל תנאיה.

11. הודעות:

כל ההודעות בקשר עם הזמנה זו יהיו בכתב ותימסרנה בדואר רשום לפי הכתובות הנזכרות בהזמנה ותיחשבנה כאילו הגיעו לתיעודן תוך 48 שעות ממועד מסירתן לבית הדואר, כיאות.

באו על החתום:

ביום: _____ בחודש: _____ בשנת: _____

מצד המזמין: שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

מצד הספק: שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

- נא למלא פרטי "המשך התקשרות" (האופציה) בכפיפות להוראות תכ"ם פרק רכישות- נסמן 3.7.1.1.1.

1. במסמכי המכרז, במסגרת פרק אופן ההגשה, ישולבו הסעיפים הבאים:
 - 1.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.
 - 1.2. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.
 - 1.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
 - 1.3.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
 - 1.3.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
 - 1.4. פעולות במערכת ההזדהות
 - 1.4.1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
 - 1.4.2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
 - 1.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)
 - 1.4.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
 - 1.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
 - 1.5. פעולות במערכת יהלום
 - 1.5.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
 - 1.5.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

1.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

1.5.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

1.5.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

1.5.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

1.5.7. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

1.5.7.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).

1.5.7.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

1.5.7.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה **חומרי הדרכה**, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

1.5.8. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

1.5.9. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.

1.5.10. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

1.5.10.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

1.5.10.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.**

1.6. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

1.6.1. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

1.6.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.